

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов за 2025 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
2	3	4
03.10.2025	1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	<p>1) Признать, что при исполнении муниципальным служащим обязанностей (на период отсутствия) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>2) в целях принятия дополнительных мер по недопущению конфликта интересов предлагаем:</p> <p>2.1) отраслевому (функциональному) органу администрации МО ГО «Сыктывкар» включить в лист согласования распоряжения о назначении на должность или освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, в том числе директора муниципального учреждения, где работает дочь муниципального служащего;</p> <p>2.2.) управлению кадров включить заместителя руководителя администрации (по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, противодействия коррупции, предоставления муниципальных услуг, организации делопроизводства и работы с обращениями граждан, архивного дела) в лист согласования распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о применении стимулирующих и компенсирующих выплат начальнику отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар»;</p> <p>2.3) управлению кадров включить заместителя руководителя администрации (по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, противодействия коррупции, предоставления муниципальных услуг, организации делопроизводства и работы с обращениями граждан, архивного дела) в лист согласования распоряжения администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении начальнику отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодного оплачиваемого отпуска, направлении в командировку;</p> <p>3) в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов рекомендовать муниципальному служащему в период исполнения обязанностей при получении документов от отраслевого (функционального)</p>

		органа администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения направлять для принятия соответствующего решения заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».
	2.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	1.Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей может привести к конфликту интересов. 2.Муниципальному служащему не принимать участие при рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
	3.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов. 2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе: а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей; б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей; в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня); г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала; д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
	4.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	1.Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов. 2.Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и

		<p>ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
--	--	--